



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ «КОЛГЕЙТ»

СОДЕРЖАНИЕ

Наши отношения с сослуживцами

- **Успешные рабочие отношения построены на доверии**
 - Взаимоотношения с другими сотрудниками
 - Взаимоотношения с подчиненными – умение общаться/слушать
 - Отношения с руководителем
- **Люди – наша главная ценность**
 - Политика «Колгейт» – забота о сотрудниках посредством осуществления разнообразных программ

Наши взаимоотношения с Компанией

- **Конфликты интересов**
- **Коммерческие тайны и информация, являющаяся собственностью**
- **Принципы общения с прессой и других общественных контактов**
- **Ведение документации и отчетность в Компании**
- **Бережное отношение к имуществу Компании**
- **Использование информационно-технических ресурсов**

Наши взаимоотношения с Советом директоров

- **Независимость и компетентность**
- **Комитеты**
- **Прямой доступ к руководству**
- **Эффективное корпоративное управление**

Наши взаимоотношения с деловыми партнерами

- **Наши взаимоотношения с поставщиками и клиентами построены на этических принципах**
- **Предложение или получение подарков**
- **Уважение конфиденциальной информации**
 - Патенты, торговые марки, авторские права и иная интеллектуальная собственность других компаний
 - Конкурентная информация

Наши взаимоотношения с потребителями

- **Приверженность высочайшим стандартам**
- **Реагирование на пожелания потребителей**
- **Достоверность рекламы**
- **Уважение неприкосновенности частной жизни потребителей**

Наши взаимоотношения с государством и правом

- **Соблюдение антимонопольного законодательства**

- Соблюдение законодательства, регулирующего обращение ценных бумаг
- Компания не участвует в политической деятельности
- Взаимоотношения с государственными структурами строятся на принципах деловой этики
- Сохранение документации
- Соблюдение законов США, регулирующих международную торговлю и операции

Наши взаимоотношения с обществом

- Участие в благотворительной деятельности и общественных организациях
- Работа с местными и национальными органами власти
- «Колгейт» против незаконного и антигуманного труда
- Приверженность соблюдению всеобщих прав человека
- Приверженность защите жизни и собственности

Мы и окружающая среда

- Обязательства по охране окружающей среды
- Сокращение отходов
- Охрана окружающей среды как неотъемлемая часть деятельности Компании

Наши взаимоотношения с акционерами

- Эффективное корпоративное управление
- Эффективные программы аудита
- Информирование акционеров

Ответственность за соблюдение Кодекса

- Открытое общение
- Отдел по практике деловых отношений
 - Сообщения о нарушениях
 - Как получить помощь и совет
 - «Горячая линия»
 - Дисциплинарные взыскания

Применимость Кодекса

НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОСЛУЖИВЦАМИ

Наши взаимоотношения должны основываться на взаимном доверии и преданности друг другу и Компании. Мы несем ответственность перед собой и Компанией за то, чтобы в наших взаимоотношениях царил дух взаимного уважения и достоинства.

Успешные рабочие отношения построены на доверии.

Компания «Колгейт» гордится преданным отношением своих сотрудников к делу и их высочайшими достижениями, которые стали возможны благодаря такому отношению. Но этот уровень сотрудничества достигим только в атмосфере доверия и взаимного уважения. Все Ваши взаимоотношения с сослуживцами – равными Вам по должности, Вашими подчиненными или руководителями – должны строиться в духе партнерства, при котором каждый в своем поведении руководствуется стремлением к успеху всей Компании.

Вы и Ваши коллеги – члены одной команды, слаженные действия которой направлены на достижение поставленных целей. Движущая сила нашего бизнеса – это люди, работающие в гармонии и сосредоточенные на решении общих задач. Для слаженной работы коллектива необходимо, чтобы каждый выполнял свои обязанности и был уверен, что и другие сделают то же. Это подразумевает оказание поддержки на разных уровнях, необходимой для того, чтобы помочь другим выполнить их задачу. Ни одно подразделение или сотрудник не должны ставить личные интересы выше приоритетов Компании.

Ваши взаимоотношения с коллегами и подчиненными должны быть образцом корректности, справедливости и честности. Как руководитель, Вы отвечаете за четкое определение стандартов качества работы и создание атмосферы, благоприятствующей работе Вашей команды.

Общайтесь открыто и честно.

Поощряйте творческий подход и новаторские идеи, а если Вы – руководитель, вырабатывайте индивидуальный подход к своим подчиненным, предоставляя им свободу действий, необходимую для выполнения их обязанностей. Предлагайте рекомендации по улучшению качества работы.

Ваши взаимоотношения с руководителями должны быть основаны на взаимном уважении и доверии. Вы и Ваше руководство – это одна команда с общей задачей – обеспечить достижение целей, поставленных Компанией перед Вашим подразделением. От Вас в той же степени, что и от Ваших руководителей, зависят открытость и честность Ваших взаимоотношений. Проявляйте инициативу. Будьте новаторами в решении проблем. Ваше сотрудничество и изобретательность необходимы для достижения целей как Вашего подразделения, так и всей Компании в целом.

Люди – наша главная ценность.

Забота компании «Колгейт» о своих сотрудниках заложена в разнообразных программах, направленных на поощрение и стимулирование индивидуальных и групповых достижений. Компания всячески приветствует Ваши стремления и усилия внести значимый вклад в общий успех. В конечном итоге, именно усилия наших талантливых и опытных сотрудников во всем мире делают возможным успех нашего бизнеса.

Основные принципы нашей кадровой политики:

- При приеме на работу и установлении оплаты труда сотрудников исходить только из уровня их квалификации и соответствия предполагаемой должности, не принимая во внимание такие факторы, как расовую, этническую принадлежность, вероисповедание, национальность, социальное происхождение, гражданство, пол, возраст, сексуальную ориентацию, статус ветерана, семейное положение, а также степень инвалидности, не лишаящую человека возможности выполнять данную работу.
- Не использовать детский труд, то есть, не принимать на работу лиц моложе минимального возраста, установленного законодательством данной юрисдикции, при этом в любом случае мы заведомо не принимаем на работу лиц моложе шестнадцати (16) лет.
- Достигать высоких показателей, привлекая в Компанию и удерживая людей с разносторонним профессиональным опытом.
- Предоставлять возможности для обучения, развития и роста, позволяющие сотрудникам Компании совершенствовать свои профессиональные навыки и продвигаться по служебной лестнице.
- Проводить Оценку результатов работы для того, чтобы обеспечить открытую обратную связь, основанную на фактах. Поощрять предложения, замечания и диалог между сторонами этого процесса и привлекать руководство более высокого уровня к рассмотрению результатов Оценки.
- Оплачивать работу сотрудников по результатам и вознаграждать особый вклад (сверх повседневных обязанностей) индивидуальных сотрудников или команд/подразделений посредством таких программ, как Президентская программа «Вы можете внести свой вклад».
- Не допускать сексуального и иного домогательства по отношению к сотрудникам «Колгейта» со стороны любых лиц как в офисе компании, так и во время работы за его пределами.
- Избегать фаворитизма или проявлений фаворитизма на рабочих местах в соответствии с политикой и порядками, принятыми в Компании.

- Уважать право сотрудников на частную жизнь и чувство собственного достоинства; требовать от них и хранить только ту их информацию личного характера, которая необходима для эффективной работы Компании либо требуется по закону. Обеспечивать защиту и конфиденциальность подобной информации в соответствии с действующими законами США и других стран, касающимися защиты информации личного характера.
- Стремиться к устранению потенциально вредных факторов на рабочих местах, обеспечению безопасной и здоровой обстановки и соблюдению всех действующих стандартов охраны труда и санитарных норм и правил.
- Содействовать в обеспечении безопасной, здоровой и продуктивной рабочей атмосферы для сотрудников и окружающих, запрещая продажу или употребление наркотиков на рабочем месте и/или в рабочее время; не допускать к работе лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения; запрещать использование или ношение оружия на рабочем месте, в том числе при использовании транспортных средств компании или во время посещения по работе помещений, находящихся в частной собственности, в соответствии с установленными Компанией правилами; а также безотлагательно сообщать руководству обо всех случаях употребления наркотиков, алкоголя или ношения оружия.

НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОМПАНИЕЙ

Как сотрудники компании «Колгейт» мы стремимся выполнять основные принципы и задачи Компании и прилагать все усилия для дальнейшего улучшения ее деятельности. Мы осознаем, что нам оказано доверие, и своим честным и лояльным отношением к Компании стремимся его оправдать. Это помогает нам избегать столкновения интересов и других конфликтных ситуаций, которые могут принести Компании вред.

Конфликты интересов влияют на объективность суждений.

Объективность суждений является очень ценным качеством наших сотрудников. Следует избегать любых действий и ситуаций, вступающих в конфликт с независимостью Ваших суждений во благо Компании. Конфликты могут возникать в различных ситуациях. Невозможно осветить их здесь во всей полноте, так же как не всегда возможно отличить правильные действия от неправильных. В случае сомнений до того, как что-либо предпринять, посоветуйтесь со своим менеджером или юридическим консультантом Вашего подразделения.

Принципы, применимые к наиболее распространенным ситуациям конфликтов интересов:

- Не делайте каких-либо инвестиций, способных повлиять на Ваши деловые решения. Политика Компании запрещает сотрудникам владеть акциями или долей в компаниях, конкурирующих с «Колгейтом» или ведущих бизнес с нашей Компанией. В случае если Вы сделали такие инвестиции до того, как

поступили на работу в «Колгейт», сообщите об этом юридическому консультанту Вашего подразделения. Этот запрет не распространяется на владение незначительным количеством акций акционерного общества открытого типа.

- Поставьте в известность своего менеджера и получите разрешение руководителя Вашего отдела или подразделения, а также юридического консультанта Вашего подразделения или заместителя Генерального юридического консультанта до того, как вести бизнес от имени компании «Колгейт» с какой-либо другой компанией, в которой Вы или Ваш близкий родственник можете получить выгоду от Ваших действий.
- Не работайте на поставщика, покупателя или конкурента Компании, пока являетесь ее сотрудником; не сотрудничайте с какой-либо третьей стороной, способной негативно повлиять на Вашу работу или Ваши суждения. Не используйте время Компании, ее оборудование, помещения или материалы для работы, не имеющей отношения к исполнению Ваших обязанностей в компании «Колгейт», предварительно не получив разрешения руководителя Вашего отдела или подразделения.
- Учитывайте то, что кто-либо из Вашей семьи может получить должность или работу, способную вызвать между вами конфликт интересов. Если это произойдет, посоветуйтесь с менеджером или юридическим консультантом Вашего подразделения.
- Прежде чем принять предложение войти в Совет директоров или аналогичный орган сторонней компании или государственной структуры, получите согласие Председателя правления и Президента, а также Генерального юридического советника Компании. Для того, чтобы стать членом Совета директоров какой-либо профессиональной организации, либо некоммерческой организации, связанной с данным родом деятельности, требуется предварительное согласие руководителя Вашего Дивизиона, либо функционального директора.

За более подробной информацией относительно конфликта интересов обратитесь к «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по конфликтам интересов и соответствующим вопросам» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

Мы должны охранять коммерческие тайны Компании.

Коммерческие тайны компании «Колгейт», ее собственная деловая информация являются частной собственностью Компании. Защита этой информации, включая сохранение ее конфиденциальности, играет жизненно важную роль для развития фирмы и сохранения ее конкурентоспособности.

Конфиденциальная деловая информация компании может включать данные о новых разработках, устройствах, проектах и т.д. – словом, информацию, необходимую для дальнейшего развития Компании и позволяющую ей успешно конкурировать на рынке. Собственная информация Компании и ее коммерческие тайны являются конфиденциальными и не подлежат разглашению независимо от того, запатентованы они или нет.

По отношению к собственной информации и коммерческим тайнам компании «Колгейт» Вы, как сотрудник Компании, берете на себя следующие обязательства:

- Не разглашать подобную информацию каким-либо лицам вне Компании.
- Не использовать данную информацию в личных интересах или интересах каких-либо лиц вне Компании.
- Передавать подобную информацию другим сотрудникам «Колгейт» только по мере необходимости и при обязательном четком уведомлении, что данная информация представляет коммерческую тайну.

Собственная информация и коммерческие тайны компании «Колгейт» не всегда являются сведениями технического характера. Подобная информация может также содержать данные по исследованию бизнеса, планы по новой продукции, стратегические задачи, сведения о ценах и любые неопубликованные финансовые данные, списки сотрудников, клиентов и поставщиков, а также сведения, касающиеся запросов, предпочтений, деловых привычек и планов клиентов. Данный список, не будучи полным, указывает на широкий спектр информации, которую следует оберегать.

Если Вы прекращаете работать в Компании, Ваше обязательство не разглашать конфиденциальную информацию в отношении компании «Колгейт» сохраняется до того момента, пока данная информация не станет общедоступной или «Колгейт» перестанет считать ее коммерческой тайной или собственной информацией. Вам также следует помнить, что корреспонденция, печатные материалы, документы и отчетность любого рода, знания о конкретных процессах, процедурах, методах, используемых в «Колгейте» – будь они конфиденциальными или нет – являются и должны оставаться собственностью Компании. Конечно, личные навыки, полученные или усовершенствованные во время работы в Компании, являются личными ценностями работника, покидающего «Колгейт». Если у Вас возникнут вопросы по поводу конфиденциальности той или иной информации, обратитесь в Патентный отдел или к юридическому консультанту Вашего подразделения.

За более полной информацией о принципах компании «Колгейт» в отношении конфиденциальной информации обратитесь к «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по операциям с ценными бумагами и конфиденциальности информации» и «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по сохранению собственной информации Компании и уважению личной информации других

лиц» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

Мы должны следовать политике Компании при общении с прессой и других общественных контактах.

Вопросы со стороны средств массовой информации, финансовых кругов или частных лиц относительно финансовой или деловой информации о компании «Колгейт» должны направляться к Вице-президенту по корпоративным связям или к Вице-президенту по связям с инвесторами. Запросы или иные обращения со стороны Комиссии по ценным бумагам и биржам, Нью-йоркской фондовой биржи и других инстанций должны направляться юридическому консультанту Вашего подразделения или в Юридический отдел Компании. Очень важно, чтобы сотрудники не отвечали на подобные вопросы самостоятельно, поскольку любой неточный или неуместный ответ, в том числе отказ или отрицание какой-либо информации, может привести к негативному освещению в прессе или иным образом серьезно повлиять на правовое положение Компании.

Данное правило не касается запросов относительно опубликованной финансовой информации, например Ежегодных или Ежеквартальных отчетов или рекламно-информационных материалов Компании.

Просьбы об интервью с кем-либо из сотрудников Компании по вопросам ее деятельности, а также распространение каких-либо заявлений для прессы должны первоначально рассматриваться и утверждаться Вице-президентом по корпоративным связям или Вице-президентом по связям с инвесторами. Интервью, инициированные самой Компанией, должны также проходить утверждение до встречи с прессой.

Документация Компании должна быть надежной.

Результаты деятельности и финансовое положение Компании должны учитываться в соответствии с требованиями закона и общепринятыми принципами бухгалтерского учета. Политика Компании, равно как и законодательство, требует ведения учетной документации, отчетности и счетов так, чтобы они достаточно подробно, точно и достоверно отражали деловые операции и размещение активов Компании.

Правильность учетных документов и отчетности Компании напрямую зависит от точности и полноты первичной информации, на основании которой и составляются эти документы. Все сотрудники, участвующие в сборе, обработке и учете подобной информации, несут ответственность за ее правильность. Каждая учетная или финансовая запись должна точно отражать именно тот показатель, который описан в сопроводительной информации. Не допускается никакое сокрытие информации от руководства (или самим руководством) и от внутренних или внешних аудиторов Компании. Никакие платежи от имени Компании не должны утверждаться или производиться, если хотя бы их часть может быть использована в иных целях, кроме указанных в сопроводительных

документах. В учетные документы и отчетность Компании ни при каких обстоятельствах не должны заноситься неверные или ложные записи, так же как и ни при каких обстоятельствах не могут создаваться фонды, активы и счета, не отраженные соответствующим образом в учетных документах и отчетности Компании. Никакие корпоративные средства или активы не должны использоваться в противозаконных или неправомерных целях. Менеджеры и другие сотрудники, ответственные за подготовку финансовой информации, обязаны обеспечивать соблюдение корпоративной финансовой политики компании «Колгейт». Доходы и расходы должны своевременно учитываться соответствующим образом. Активы и пассивы должны отражаться должным образом и правильно оцениваться. Кроме того, лица, ответственные за подачу сведений или участвующие в подготовке сведений для подачи в Комиссию по ценным бумагам и биржам или связи с деловыми или финансовыми кругам, должны сделать все возможное, чтобы эти сведения содержали полные, достоверные, точные, своевременные и представленные в понятной форме данные. Если Вам станет известно о возможном упущении, фальсификации или неточности в учете базовой информации, на основании которой сделаны соответствующие записи, в сведениях, поданных компанией «Колгейт» в КЦБ, или в какой-либо иной информации, либо о любых сбоях в системе внутреннего контроля, незамедлительно сообщите об этом Вашему менеджеру или юридическому консультанту Вашей компании. По этим вопросам Вы можете также обратиться в Отдел по практике деловых отношений при полном соблюдении анонимности и конфиденциальности (см. стр 37).

Бережное отношение к имуществу Компании.

Используйте имущество Компании, ее помещения, оборудование или услуги исключительно в законных, правомерных и дозволенных целях. Не требует специальных пояснений, что хищение денег, имущества или услуг строго запрещено. Оборудование, системы, помещения, корпоративные кредитные карточки и материалы Компании должны использоваться исключительно в деловых целях на благо Компании или в случаях, санкционированных руководством. Вы не только несете личную ответственность за сохранность доверенного Вам имущества Компании, но и должны оказывать помощь Компании в защите всей ее собственности. Будьте бдительны во всех ситуациях, при которых может быть нанесен ущерб имуществу Компании, или же оно может неправомерно использоваться или утрачиваться. Вы также должны незамедлительно сообщать обо всех подобных ситуациях в Отдел безопасности Компании или Вашему менеджеру.

Только определенные должностные лица и руководящие сотрудники имеют полномочия принимать решения или обязательства, касающиеся имущества Компании. Вы не должны принимать какие-либо решения или обязательства, касающиеся имущества Компании, без соответствующей санкции со стороны руководства. Если Вам потребуется более подробно выяснить свои полномочия или полномочия другого сотрудника в отношении принятия обязательств от имени Компании, свяжитесь с финансовым директором Вашего подразделения или отдела.

Мы должны бережно относиться к информационно-технологическим ресурсам «Колгейта».

Мы должны использовать информационно-технологические ресурсы Компании ответственно и в соответствии с Кодексом и другими инструкциями Компании, в том числе относящимися к конкретным компьютерным технологиям, защите данных, конфиденциальной и собственной информации и правам интеллектуальной собственности. Информационно-технологические ресурсы Компании включают все компьютерное оборудование, принадлежащее Компании или арендованное ею, независимо от того, где оно находится, включая, не ограничиваясь перечисленным, персональные компьютеры, портативные компьютерные устройства, сетевые серверы, доступ к Интернет, внутреннюю сеть Компании Intranet и средства доступа к электронной почте. Сюда также входят голосовая почта и другие системы телефонной связи, телефаксы, а также информация, полученная или загруженная из и/или распространяемая через Интернет и Intranet Компании. Информационно-технологические ресурсы также включают доступ к сети и электронной почте компании «Колгейт» с любого компьютера, не принадлежащего и не арендованного Компанией (т. е., с домашних компьютеров).

Все информационно-технологические ресурсы компании «Колгейт» являются собственностью Компании, включая информацию, созданную, сохраненную или переданную с использованием ее информационно-технологических ресурсов. Единственной информацией, которая не считается собственностью Компании, является информация, полученная в процессе ограниченного использования информационно-технологических ресурсов Компании в личных целях, или информация, которая не считается собственностью Компании в соответствии с действующими законами и нормативными актами.

Информационно-технологические ресурсы «Колгейта» должны использоваться только для ведения бизнеса Компании. Запрещается использовать эти ресурсы в следующих целях:

- Рассылка непристойных, дискриминационных, оскорбительных, клеветнических, деструктивных, вводящих в заблуждение или угрожающих сообщений, в том числе содержащих оскорбительные высказывания относительно расы, пола, возраста, сексуальной ориентации, религии, политических убеждений, национальности, инвалидности, статуса ветерана или иных черт и характеристик, находящихся под защитой закона.
- Несанкционированное распространение конфиденциальной деловой информации и коммерческих тайн Компании.
- Совершение действий, вызывающих нарушение защиты или сбой в сетевой передаче информации, позволяющие обходить проверку подлинности пользователя или систему защиты любого компьютера, сети, приложения или иной технологии, и/или разглашение Вашего пароля другим лицам либо предоставление другим лицам возможности использовать Ваш пароль.

- Нарушение прав любого лица или компании, защищенных авторским правом, законом о коммерческой тайне, патентом или иными правами интеллектуальной собственности, либо аналогичными законами или нормативными актами.
- Нарушение права на неприкосновенность частной жизни любого лица, защищенного действующими законами США и других стран.
- Несанкционированные требования к коммерческим предприятиям, по религиозным или политическим мотивам, или к любым сторонним организациям, либо в целях получения несанкционированной личной выгоды или продвижения.

С учетом установленных законом ограничений, «Колгейт» оставляет за собой право контролировать использование оборудования, систем и сетей, в том числе использование электронной почты, голосовой почты, Интернет, а также любой сохраненной информации в соответствующих обстоятельствах и в соответствии с действующими законами. Кроме того, в целях обеспечения работоспособности ресурсов, безопасности, соблюдения деловых, правовых или нормативных требований, уполномоченным сотрудникам Колгейт, а также сотрудникам компаний, предоставляющих услуги, может быть предоставлен неограниченный доступ к информации, содержащейся в информационно-технологических ресурсах Компании, в максимально полном, предусмотренном законом объеме.

Компания оставляет за собой право в любое время лишить любого пользователя доступа к своим информационно-технологическим ресурсам, направив предварительное уведомление или без такового.

НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ

Нам повезло – в Совет директоров Компании входят выдающиеся люди, способные дать совет, направить и обеспечить руководство, необходимое для продолжения успешной деятельности компании. Опираясь на совместный опыт ведения бизнеса, обучения и социальной работы, международный опыт, достижения в развитии сотрудников, моральные и этические качества и разнообразие культур, Совет директоров обеспечивает эффективный контроль деятельности Компании.

У нас независимый Совет директоров.

Независимость способствует непредвзятости и ответственности. Согласно принятым в компании «Колгейт» принципам, Совет директоров Компании в основном состоит из приглашенных независимых директоров. В течение почти 15 лет Совет директоров Компании полностью состоял из приглашенных независимых директоров, за исключением Chief Executive Officer (Руководителя Компании). Все директора, работающие в комитетах Совета директоров, контролирующего аудит, вопросы компенсации и управления, являются независимыми, и согласно принципам Компании ни один независимый директор не получает от Компании вознаграждение за консультации, правовую или иную деятельность, не связанную с выполнением его обязанностей в качестве директора.

Мы поощряем прямую и открытую коммуникацию между руководством Компании и Советом директоров.

Директора Компании поддерживают регулярную и прямую связь с руководством Компании как внутри, так и вне зала заседаний Совета директоров. Руководители высшего звена, занимающие ключевые посты, регулярно участвуют в заседаниях Совета директоров и более неофициальных встречах, и вместе они активно участвуют в открытых обсуждениях различных аспектов деятельности Компании. В промежутках между запланированными заседаниями Совета директоров, директора имеют возможность (и часто ею пользуются) обращаться к руководителям высшего звена с вопросами и предложениями. Эта атмосфера открытости и беспристрастности отражает общую корпоративную культуру компании «Колгейт» и позволяет Совету директоров играть активную роль в разработке и реализации стратегии бизнеса Компании.

Мы стремимся к максимально эффективному корпоративному управлению.

Совет директоров компании «Колгейт» постоянно поддерживает инициативы в области корпоративного управления. Являясь одной из первых компаний, официально принявшей Кпродекс поведения, на основе которого строится вся деловая деятельность, и разработавшей положения о Совете директоров и его комитетах, за последнее десятилетие «Колгейт» ввела в действие эффективные методы корпоративного управления, которые постоянно совершенствуются и оттачиваются. Во многом такая политика является заслугой Совета директоров

Компании, который искренне убежден, что эффективное корпоративное руководство является необходимым условием и в значительной степени способствует нашей долговременной успешной деятельности.

Более подробно программа корпоративного управления компании «Колгейт» изложена в «Руководстве Совета директоров компании «Колгейт-Палмолив» по существенным аспектам корпоративного управления», которое можно найти на web-сайте Компании.

НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Каждый из нас отвечает за то, какими нас воспринимают наши поставщики и клиенты. Очень важно сохранять нашу репутацию честного и добросовестного партнера.

Наши взаимоотношения с поставщиками и клиентами построены на этических принципах.

Целью наших закупочных операций является обеспечение надежных и бесперебойных источников поставки. Честность во взаимоотношениях с клиентами и поставщиками необходима для сохранения продуктивных и продолжительных отношений. Мы относимся к нашим поставщикам как к партнерам и полагаем, что наше сотрудничество должно быть взаимовыгодным. Ко всем потенциальным поставщикам мы предъявляем единые справедливые требования. Решения принимаются на основании объективных критериев, таких, как стоимость и качество, а также честность и надежность поставщика. Получение и дача взяток или любых подобных платежей строго запрещается. **Недопустимо предлагать или получать подарки с целью повлиять на какое-либо деловое решение. Если Вы намереваетесь предложить или получить подарок, стоимость которого выше его номинальной ценности, перед тем, как сделать это, Вы должны проконсультироваться с руководством вашего Дивизиона или Заместителем генерального юридического советника. Если Ваш отказ принять конкретный подарок, стоимость которого превышает его номинальную ценность, поставил бы Компанию в неловкое положение, Вы должны сообщить о факте получения такого подарка юридическому советнику Вашего Дивизиона, который поможет определить, как правильно распорядиться этим подарком. Не принимайте и не позволяйте своим близким родственникам принимать подарки, ссуды или льготы от кого-либо, с кем Компания ведет бизнес. Следуйте правилу: никогда не принимать подарок и не пользоваться услугами, если они могут Вас скомпрометировать. Сюда не относятся обеды делового характера, которыми можно обмениваться время от времени, или подарки чисто номинальной ценности. Более подробную информацию по данному вопросу Вы можете найти в «Руководстве компании «Колгейт-Палмолив» по конфликтам интересов и соответствующим вопросам» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.**

Вам необходимо знать, что существуют особые правила, регулирующие взаимоотношения с федеральными, государственными, местными или иностранными органами власти, отличающиеся от правил, регулирующих взаимоотношения с негосударственными компаниями. Главное, Вам не следует предлагать или дарить государственным служащим какие-либо подарки, ценные предметы, включая приглашения в рестораны и организацию туристических поездок, что вполне приемлемо в рамках взаимоотношений с негосударственными организациями. Более подробную информацию по вопросу взаимоотношений с государственными структурами и служащими Вы сможете

найти в «Руководстве компании «Колгейт-Палмолив» по деловым отношениям с государственными организациями» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

Мы не предоставляем кому-либо из наших клиентов никаких особых льгот по ценам, рекламных скидок, помощи по сбыту и т. д. – мы строим наши взаимоотношения с клиентами на единой деловой основе.

Взаимоотношения с клиентами и поставщиками регулируются антимонопольным законодательством, рассматриваемым в соответствующем разделе данного Кодекса.

Кодекс поведения компании «Колгейт» рассылается поставщикам и партнерам. Им сообщается о необходимости соблюдать требования Кодекса при работе с нами. В противном случае они должны быть готовы прекратить вести бизнес с Колгейт.

Мы уважаем секреты, интеллектуальную собственность и конфиденциальную информацию других лиц.

Мы уважаем права на патенты, торговые марки и авторские права других лиц. Политика компании «Колгейт» – никогда и ни при каких обстоятельствах сознательно не нарушать чьи-либо интеллектуальные права.

Принципом «Колгейта» является уважение коммерческих тайн и собственной информации других компаний. Это особенно важно в случае, если Вам известны коммерческие тайны и собственная информация фирмы, в которой Вы работали раньше. В случае возникновения каких-либо вопросов в этой связи обратитесь к юридическому консультанту Вашего подразделения или в Патентный отдел.

Если какие-либо лица, не работающие в Компании, предлагают Вам рассмотреть какое-либо изобретение, открытие или идею, очень важно защитить Компанию от будущих нарушений или исков о возмещении, особенно в случае, если в ходе наших исследований или разработок наших консультантов были сделаны те же открытия, которые мы намереваемся использовать в новых видах продукции. Поэтому не позволяйте этим лицам раскрывать какие-либо подробности их изобретения, открытия или идеи. Адресуйте все подобные идеи, не рассматривая их, в отдел по взаимоотношениям с клиентами, где они будут рассмотрены в соответствии с правилами Компании. Запатентованные изобретения следует адресовать в Патентный отдел.

За дальнейшей информацией по защите информации других лиц обратитесь к «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по сохранению собственной информации и уважению частной информации других лиц» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом отделом по практике деловых отношений.

НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

Наша репутация основывается на качестве и безопасности нашей продукции. Приверженность этим принципам необходима для постоянного роста и преуспевания нашей Компании.

Для нашей продукции мы устанавливаем самые высокие стандарты.

Мы делаем все, чтобы наши потребители могли и в дальнейшем доверять продукции «Колгейт», благодаря ее надежности и качеству, гарантирующим превосходные результаты. Кроме того, чтобы обслуживать миллиарды людей в разных странах, нам необходимо обеспечивать цены, доступные большинству покупателей, что вызывает наше стремление постоянно повышать эффективность производства.

Продукция «Колгейт» должна не только соответствовать всем стандартам безопасности, определенным в законодательстве, но также и зачастую более строгим стандартам самой Компании. Мы участвуем в программах по предоставлению быстрой помощи потребителям в случае подделок продукции или ее неправильного использования. Здоровье потребителей, их безопасность и благополучие – наша постоянная забота.

Мы всегда отзываемся на пожелания потребителей.

Поскольку мы производим потребительские товары, наш успех напрямую зависит от того, насколько покупатель доволен нашей продукцией и доверяет ей. Следуя честной, последовательной и гибкой политике взаимоотношений с потребителями нашей продукции, мы сможем с наибольшей отдачей достичь наших целей и удовлетворить требования потребительского рынка.

Мы понимаем, насколько важно предугадывать и удовлетворять требования и запросы клиентов относительно нашей продукции. Мы также считаем, что мнения, требования и пожелания покупателей в отношении нашей продукции являются важнейшими источниками информации. Запросы потребителей меняются, поэтому мы должны постоянно следить за нуждами покупателей и использовать свои творческие резервы для их удовлетворения.

Когда покупатель выражает неудовлетворенность продукцией, мы немедленно в корректной, вежливой форме рассматриваем суть проблемы и прикладываем все возможные усилия для сохранения приверженности покупателя к нашей продукции и хороших с ним взаимоотношений.

Наша реклама содержит только достоверную информацию.

Реклама – один из важнейших аспектов нашего бизнеса. Она должна быть творческой и конкурентоспособной, но в то же время честной и правдивой. Рекламируя товар, необходимо избегать стереотипного подхода к людям, исходя из их расовой принадлежности или вероисповедания, национальной и этнической принадлежности, цвета кожи, возраста, пола, гражданства,

сексуальной ориентации, статуса ветерана, семейного положения, физических недостатков. Реклама создает нечто большее, чем имидж продукции. Она способствует репутации нашей надежности и честности.

Помимо этого, мы тщательно выбираем те СМИ, в которых размещается наша реклама. Мы не допускаем, чтобы она появлялась в телевизионных программах, злоупотребляющих показом сцен насилия, секса, либо в программах, носящих антиобщественный характер или сделанных в дурном вкусе.

При разработке и изготовлении рекламы и торговых марок мы придерживаемся норм деловой этики. Мы хотим, чтобы наша продукция пользовалась успехом благодаря своему качеству и репутации фирмы, а не за счет удачного копирования лучших образцов рекламного материала наших конкурентов.

Мы - сторонники честного ведения бизнеса, а именно:

- Четко соблюдаем местные юридические требования по защите торговых марок и честной конкуренции.
- Избегаем копирования популярных тем и графических изображений известных торговых марок, используемых транснациональными компаниями за рубежом.

За более подробной информацией по рекламной политике Компании обратитесь к «Принципам рекламы «Колгейт-Палмолив» и «Политике компании «Колгейт-Палмолив» в отношении размещения рекламы» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

Мы уважаем право потребителей на неприкосновенности частной жизни.

Мы уважаем и соблюдаем права наших потребителей на неприкосновенность частной жизни. В соответствии с политикой Компании мы собираем личную информацию о потребителях исключительно в законных целях ведения бизнеса и принимаем все возможные меры по защите такой информации.

Во взаимоотношениях с Компанией, например, запрашивая информацию о продукции или участвуя в организованных Компанией конкурсах, потребители могут сообщать сведения личного характера: имена, почтовые адреса или адреса электронной почты. Мы используем такую информацию исключительно по целевому назначению, если только потребитель не дал согласие на ее использование в других целях, и в той степени, в какой это необходимо для ведения учета.

Наши принципы не допускают разглашения личной информации о потребителях третьим сторонам, если это не требуется для оказания услуг нашим потребителям. И в этом случае мы делаем это только если третьи стороны обязуются обеспечить защиту такой личной информации. Мы также

соблюдаем требования местного законодательства в отношении защиты личной информации.

Кроме того, «Колгейт» уделяет особое внимание обеспечению неприкосновенности семейной жизни. Компания соблюдает законы США и других стран, касающиеся получения информации личного характера от детей и ее использования.

НАШИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВОМ И ПРАВОМ

Компания «Колгейт» ведет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим в той стране, где она работает. Более того, мы стараемся соблюдать не только букву закона, но и его дух. Обращайтесь к юридическому консультанту своего подразделения каждый раз, когда у Вас появляются сомнения.

Мы соблюдаем антимонопольное законодательство.

Честная конкуренция является основой свободного предпринимательства. Компания «Колгейт» поддерживает законы, запрещающие ограничения торговли, нечестные действия или злоупотребление экономической властью.

Антимонопольное законодательство США и аналогичные законы других стран препятствуют заключению соглашений между компаниями о фиксировании цен, разделении рынков сбыта, ограничении производства или других договоренностей, нарушающих действие рыночных отношений. Вы должны соблюдать букву и дух этих законов. Одно из наиболее серьезных нарушений антимонопольного законодательства – заключение соглашений с конкурентами о различных ограничениях торговли, например о фиксировании цен или о разделении клиентуры, территории или рынков сбыта. Любые подобные соглашения – даже устные или неформальные договоренности – могут быть незаконными несмотря на их экономическую целесообразность. Чтобы свести риск на нет, необходимо максимально ограничить контакты с конкурентами. Членство в деловой ассоциации разрешается только при предварительном утверждении юридическим консультантом Вашего подразделения.

Взаимоотношения с клиентами и поставщиками также могут быть ограничены определенными антимонопольными законодательными актами, особенно в случае попыток ограничить деятельность клиентов по перепродаже продукции посредством установления розничных цен. Кроме того, под действие антимонопольных законов подпадают случаи дискриминации по предоставляемым клиентам условиям и услугам, эксклюзивные договоренности и продажа «с нагрузкой».

Последствия несоблюдения антимонопольных законов могут быть очень серьезными для Компании и ее сотрудников. Нарушение некоторых антимонопольных положений считается в США тяжким правонарушением и может привести к штрафам или тюремному заключению для лиц, имеющих к этому отношение, и к значительно более крупным штрафам для Компании. Более того, даже если уголовное дело не будет возбуждено, гражданские антимонопольные иски могут содержать требование возмещения убытков в тройном размере и оплаты судебных издержек.

Если у Вас появятся какие-либо сомнения относительно того, могут ли планируемые Вами действия привести к возникновению спорных вопросов в связи с антимонопольным законодательством, посоветуйтесь с юридическим

консультантом Вашего подразделения. За более подробной информацией по антимонопольным вопросам обратитесь к «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» в отношении антимонопольных и торговых законов» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

Мы соблюдаем законодательство, регулирующее обращение ценных бумаг.

Время от времени Вам может стать известна «неопубликованная» (то есть не известная публике) информация о компании «Колгейт» или других фирмах, с которыми мы сотрудничаем или ведем переговоры, например промежуточные расчеты прибыли, возможные приобретения или изъятие вложений, маркетинговые планы или новая продукция.

Информация считается неопубликованной до момента ее адекватного публичного разглашения, то есть до того, как она не только будет обнародована, но и пройдет время, необходимое для того, чтобы фондовые рынки успели воспринять ее и усвоить. В случае если неопубликованная информация является «существенной» – то есть если она может повлиять на решение о покупке, продаже или владении определенными акциями либо на рынок этих акций – согласно закону США об обращении ценных бумаг и политике Компании Вы должны:

- Не производить операций с ценными бумагами компании (будь то «Колгейт» или другая компания), к которой относится эта информация.
- Не использовать подобную неопубликованную информацию для извлечения личной выгоды или выгоды для других.
- Не разглашать подобную неопубликованную информацию лицам, не работающим в компании «Колгейт».
- Не обсуждать без необходимости подобную неопубликованную информацию с сотрудниками Компании.

Сотрудники Компании, которым известна неопубликованная информация, должны прилагать все силы для обеспечения ее конфиденциальности и не совершать операций с ценными бумагами «Колгейта», а также с ценными бумагами любой другой компании, имеющей отношение к информации, до опубликования информации и прошествия определенного периода времени.

Если вы уходите из «Колгейта», ваше обязательство хранить конфиденциальность подобной неопубликованной информации остается в силе, пока эта информация не станет достоянием гласности.

В случае если у Вас появятся вопросы в связи с характером информации, обратитесь к юридическому консультанту Вашего подразделения или в Юридический отдел Компании и воздержитесь от операций с соответствующими ценными бумагами или от разглашения информации до

того, как Вы будете извещены о том, что данная информация является опубликованной или несущественной.

За более подробной информацией об ограничениях по операциям с ценными бумагами и использованию неопубликованной информации обратитесь к «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по операциям с ценными бумагами и конфиденциальности информации» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

Компания не участвует в политической деятельности.

Никакие средства Компании не могут быть использованы в целях спонсирования какой-либо политической партии или кандидата, будь то на федеральном, районном или местном уровне, независимо от того, в какой стране это происходит. Данный запрет касается не только прямых взносов, но и косвенной поддержки посредством покупки билетов на мероприятия по сбору средств или предоставление товаров, услуг или оборудования. Данный запрет касается только прямого или опосредованного использования корпоративных средств или имущества в политических целях и не направлен на то, чтобы ограничить Ваше личное участие в поддержке какой-либо партии или кандидата.

Компания не имеет права прямо или косвенно в той или иной форме компенсировать или возмещать расходы каких-либо сотрудников компании «Колгейт» или связанных с ней лиц (включая внешних лоббистов), которые они намереваются произвести или уже произвели в политических целях. Федеральный закон о выборах запрещает пожертвования от компаний в связи с федеральными выборами. В различных штатах и других административно-территориальных единицах могут существовать аналогичные ограничения. Политическое пожертвование включает предоставление как прямых (то есть денежных) пожертвований, так и пожертвований в натуральной форме. Пожертвования в натуральной форме включают покупку билетов на мероприятия по сбору средств, пожертвование товаров, добровольную работу сотрудников «Колгейта» в течение обычного рабочего времени и использование помещений Компании для сбора средств или политических мероприятий. Если у Вас возникнут вопросы относительно пожертвований в натуральной форме, обратитесь к юридическому консультанту Вашего подразделения.

Тем не менее, сотрудники «Колгейта» имеют право делать личные пожертвования в пользу каких-либо партий или кандидатов. Личное пожертвование – это расходы и ответственность частного лица. «Колгейт» не примет на себя никакой ответственности по каким-либо обязательствам в связи с личным пожертвованием. Более того, личное пожертвование не может производиться с намерением помочь компании «Колгейт» или одному из ее производственных предприятий расширить или поддержать свой бизнес.

Мы строим свои взаимоотношения с государственными структурами на принципах деловой этики.

Вы не должны пытаться оказывать влияние на суждения и поведение служащих государственных организаций при помощи материальных стимулов (подарков, займов и т.д.).

Поэтому очень важно, чтобы Вы, прежде чем передавать государственному служащему что-либо ценное, обязательно получили одобрение Ваших действий у юридического консультанта Вашего подразделения.

Кроме того, в соответствии с некоторыми законами по лоббированию определенных интересов Компания и/или ее сотрудники должны зарегистрироваться как приверженцы этих интересов в случае, если сотрудник «Колгейта» общается с какими-либо государственными служащими в целях оказания влияния на законодательство и другие официальные действия. Если Вы занимаетесь подобной деятельностью, Вы должны поставить в известность юридического консультанта Вашего подразделения.

Взаимоотношения Компании с государственными структурами и должностными лицами строятся на принципах законности и этики – это правило распространяется на все страны. Политика Компании и законодательство запрещают сотрудникам или их представителям осуществлять или предлагать какие-либо платежи или ценные дары в наличной или безналичной форме, непосредственно или через других лиц, каким-либо иностранным должностным лицам с тем, чтобы склонить их оказать влияние на какое-либо действие или решение органов власти или содействовать расширению и укреплению бизнеса компании «Колгейт». В связи с этим политика Компании предусматривает, что за исключением требуемых законом выплат (например, плата за лицензию или разрешение) запрещается прямо или косвенно производить в связи с бизнесом Компании какие-либо выплаты или делать подарки иностранным должностным лицам, если только это не было предварительно разрешено юридическим консультантом Вашего подразделения в качестве законного действия в соответствии с законодательством США и других стран.

Во взаимоотношениях и коммуникации с государственными служащими всегда действуйте прямо и честно. Любое заведомо ложное заявление, сделанное государственному служащему в устной или письменной форме, и тем более ложное заявление под присягой, могут обернуться для Компании и ее сотрудников значительными штрафными санкциями.

За более подробной информацией относительно политики Компании в этой области обратитесь к «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по соблюдению Закона США о коррупции за рубежом» и «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по деловым взаимоотношениям с государственными структурами» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений

Сохранение учетных документов.

Мы соблюдаем все законы и правила, регулирующие сохранение учетных документов. В Программе Компании по хранению документации определены правила и процедуры сохранения учетных документов, обязательные для выполнения всеми сотрудниками. Экземпляр Программы Компании по хранению документации можно получить в Юридическом отделе Компании. За более подробной информацией по хранению документации, касающейся Вашего подразделения, обратитесь к юридическому консультанту Вашего подразделения или в Финансовый отдел.

В случае вызова в суд или сообщения о предстоящем правительственном расследовании немедленно обратитесь к юридическому консультанту Вашего подразделения. В подобном случае Вы должны хранить все документы, которые могут иметь отношение к этому расследованию или вызову в суд, независимо от требований Программы по хранению документации. Если у Вас возникнет вопрос, имеют ли данные документы отношение к расследованию или судебному разбирательству, то прежде, чем уничтожить их, обратитесь к юридическому консультанту Вашего подразделения.

Мы соблюдаем законы США, регулирующие международную торговлю и операции.

При проведении операций как внутри страны, так и за рубежом Компания полностью соблюдает все действующие законы США, регулирующие импорт, экспорт и ведение бизнеса с иностранными предприятиями. Данные законы устанавливают ограничения на типы продукции, разрешенные к импорту в США, и на методы импорта. Они также запрещают экспорт в определенные страны и заключение с ними сделок, а также сотрудничество и участие в международном бойкотировании стран, к которому США не присоединились. В своей деятельности сотрудники компании «Колгейт» должны строго соблюдать законы тех стран, где они работают. Однако может случиться так, что законы какой-либо страны вступят в противоречие с законами США или принципами Компании. В этом случае Вы должны поставить в известность Вашего руководителя и проконсультироваться с Юридическим советником Вашего Дивизиона. За более подробной информацией по этим законам и странам в которых они действуют обратитесь к «Руководству компании «Колгейт-Палмолив» по международной деловой деятельности» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

НАШИ ОТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

Компания стремится быть активным членом мирового сообщества, содействуя укреплению его благосостояния. Где бы мы ни работали, мы везде выступаем с гражданских позиций, поддерживая здравоохранение, образование и благополучие общества, в котором мы живем.

«Колгейт» участвует в благотворительной деятельности и общественных организациях.

Мы повсеместно стремимся участвовать в программах, направленных на улучшение жизни местного населения. Подобные программы включают благотворительную деятельность, а также оказание помощи нуждающимся и пострадавшим в результате национальных катастроф.

Наибольшее внимание мы уделяем молодежи, особенно ее образованию. Нами руководит твердое убеждение, что силы и средства, вложенные в новое подрастающее поколение сегодня, окупятся сторицей завтра. Именно поэтому «Колгейт» повсеместно выступает спонсором программ по обучению, воспитательных мероприятий, проведения спортивных соревнований и других мероприятий для детей и юношества. Эти усилия способствуют воспитанию у молодежи целеустремленности и воли к победе.

Кроме того, Компания приветствует добровольное участие своих сотрудников в местных благотворительных мероприятиях в свободное время.

Мы работаем с органами власти по вопросам, существенным для нашего бизнеса.

Компания имеет филиалы или отделения более чем в 100 странах. Мы следуем политике сотрудничества с местными и государственными органами управления. Время от времени на местах могут возникать проблемы, влияющие на деятельность нашей Компании. После их тщательного рассмотрения Компания может обратиться в органы местной власти с предложениями и рекомендациями по решению конкретных вопросов с учетом целей и потребностей нашей деятельности.

«Колгейт» против незаконного и антигуманного труда.

«Колгейт» противостоит незаконному использованию детского труда, эксплуатации детей и всем другим неприемлемым формам обращения с работниками. Более того, в соответствии со своей политикой «Колгейт» отказывается работать с теми поставщиками или подрядчиками, которые известны своим недопустимым отношением к сотрудникам, таким как, эксплуатация детского труда, физические наказания, оскорбление женщин, подневольный труд, и другие формы нарушений. Компания не приемлет ни случаев нарушения прав детей, ни каких-либо других форм трудовых нарушений. Если Компания узнает о нарушении каких-либо из своих

принципов со стороны своих деловых партнеров, это является основанием для немедленного прекращения деловых взаимоотношений.

Отношение компании «Колгейт» к всеобщим правам человека.

«Колгейт» уважает права человека во всем мире. Исходя из этого, «Колгейт» имеет практику сотрудничества и стремится сотрудничать с такими компаниями, которые придерживаются следующих стандартов:

- Равные возможности для всех сотрудников на всех уровнях независимо от цвета кожи, расовой принадлежности, пола, возраста, этнического происхождения, национальности, сексуальной ориентации, семейного положения, статуса ветерана, инвалидности или вероисповедания;
- Безопасное и здоровое рабочее место в условиях, защищающих здоровье человека и окружающую среду;
- Выплата работникам заработной платы, достаточной для покрытия по меньшей мере их основных нужд, и предоставление работникам возможностей совершенствовать свои навыки и развивать способности;
- Соблюдение прав работников на свободу создания союзов; и
- Сотрудничество с представителями власти и сообществами, в которых мы работаем, для повышения их образовательного, культурного и социально-экономического уровня жизни.

«Колгейт» последовательно осуществляет принципы защиты жизни и собственности.

Компания «Колгейт» обязуется обеспечивать защиту жизни и собственности своих сотрудников, а также членов тех сообществ, в которых она осуществляет свою деятельность. В Компании разработан План действий в кризисных ситуациях. В случае возникновения в любом из отделений Компании кризисных ситуаций, касающихся окружающей среды, нашей продукции либо жизни, здоровья и безопасности сотрудников «Колгейта» или других людей, Вам необходимо связаться с руководителем Вашего отдела или подразделения, который, в свою очередь, должен обратиться к членам Группы по кризисным ситуациям. Более подробно ознакомиться с Планом действий в кризисных ситуациях Вы можете в Отделе безопасности.

МЫ И ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Охрана окружающей среды – наша жизненно важная, насущная задача. Как Компания, работающая по всему миру в сфере товаров народного потребления, которые призваны содействовать общему повышению уровня жизни, мы осознаем важность сохранения окружающей среды в чистом и здоровом состоянии и своей деятельностью стремимся всячески этому содействовать.

Наши обязательства по охране окружающей среды.

Здоровье и безопасность наших клиентов, сотрудников и населения стран, где мы работаем, всегда и везде ставятся нами во главу угла.

Заботясь об охране окружающей среды, мы:

- строго следуем политике снижения количества отходов производства, сведения к минимуму воздействия наших товаров и упаковочного материала на окружающую среду; стремимся ограничивать использование новых источников сырья, вторично перерабатывать и иными способами использовать отходы производства;
- строго выполняем свои обязательства по производству, упаковке и реализации качественных товаров, отвечающих требованиям по охране труда и нормам безопасности для здоровья человека или превышающих их. Мы будем продолжать работать над повышением качества продукции и упаковки, а также вкладывать средства в новые разработки, направленные на улучшение охраны окружающей среды;
- отвечаем за безопасность нашего производства, создание безвредных условий работы для своих сотрудников и здоровой окружающей обстановки. Мы постоянно работаем над усовершенствованием наших технических средств и технологических процессов, имея своей целью уменьшение влияния нашего производства на окружающую среду;
- включаем вопросы охраны окружающей среды в качестве неотъемлемых условий при принятии нами деловых решений и совершении операций.

Компания придает исключительную важность охране окружающей среды. Поэтому все мы должны строго соблюдать действующее законодательство по данному вопросу. Ни один сотрудник или менеджер Компании не вправе позволять себе действия, противоречащие данной политике, а также санкционировать, направлять, одобрять или закрывать глаза на подобное поведение со стороны других лиц.

Во всех странах, где работает Компания, мы развиваем связи с общественностью, стремясь установить отношения эффективного и плодотворного сотрудничества. Мы и впредь будем информировать наших клиентов о нашей деятельности в области охраны окружающей среды, а также

сотрудничать со всеми, кто разделяет нашу позицию относительно важности защиты окружающей среды на благо будущих поколений.

За более подробной информацией, касающейся законов по охране окружающей среды, применяемых к деятельности Компании, а также связанной с ними политики Компании, обратитесь к «Политике компании «Колгейт-Палмолив» в области охраны окружающей среды, здоровья и безопасности на производстве» в «Руководстве по практике деловых отношений Компании», распространяемом Отделом по практике деловых отношений.

НАШИ ОТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРАМИ

Мы стремимся максимально удовлетворять интересы наших акционеров, обеспечивая постоянный рост и достаточную степень доходов по инвестициям, поддерживая на высоком уровне имидж и репутацию «Колгейта» как ведущей компании по производству товаров народного потребления, защищая инвестиции акционеров и предоставляя им своевременную и исчерпывающую информацию. Достижение данных целей зависит от успешного развития отношений, упомянутых ранее в настоящем Кодексе. Основывая нашу деятельность на принципах честности, порядочности и справедливости, мы содействуем повышению стоимости наших акций.

Эффективное корпоративное управление – залог защиты интересов акционеров.

Политика и программы корпоративного управления компании «Колгейт», ключевым компонентом которых является данный Кодекс, служат важной гарантией для акционеров. Принципы «ограничений и противовесов», недавно принятые Конгрессом, КЦБ и Нью-Йоркской фондовой биржей с целью поощрения корпоративного поведения на основе деловой этики, вот уже много лет являются обычной практикой в «Колгейте». Залогом защиты интересов акционеров являются независимый Совет директоров, по большей части состоящий из независимых директоров, независимые комитеты, контролирурующие вопросы аудита, компенсации и управления, а также недавно обновленные положения и рекомендации, в которых четко определены роли и обязанности директоров и принципы корпоративного управления Компании.

Более подробно программа корпоративного управления Компании изложена в «Руководстве Совета директоров компании «Колгейт-Палмолив» по существенным вопросам корпоративного управления» и положениях о ревизионном комитете Компании, Комитете по работе директоров, Комитете по персоналу и организационной деятельности и финансовом комитете, которые можно найти на web-сайте Компании.

Эффективные программы аудита повышают доверие инвесторов к финансовой информации.

Компания придерживается принципа качества, полноты и «прозрачности» своей финансовой отчетности. На этом принципе издавна строится политика и практическая деятельность Компании, включая группу внутреннего аудита, проверяющую систему финансового контроля по всему миру, независимых аудиторов, имеющих широкие полномочия, и независимый ревизионный комитет, контролирующий все эти области. Чтобы сделать работу этих органов максимально эффективной, наши сотрудники должны открыто и честно общаться, свободно обмениваться информацией с внутренними и внешним аудиторами и ревизионным комитетом.

Дополнительная информация относительно важной роли внутренних аудиторов Компании, независимых аудиторов и ревизионного комитета приводится в «Положении о ревизионном комитете компании «Колгейт-Палмолив», который можно найти на web-сайте Компании.

Мы информируем акционеров о результатах деятельности Компании.

Каждый год акционеров приглашают на ежегодное собрание Компании, где анализируются результаты деятельности Компании за предыдущий год, в ходе которого акционеры имеют возможность задать вопросы высшему руководству Компании. В промежутке между собраниями акционеры могут посещать web-сайт Компании www.colgate.com, где публикуется информация о запусках новой продукции, последние финансовые результаты и прочие показатели деловой деятельности.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Само по себе издание Кодекса поведения недостаточно – он должен быть ясен тем, кому он адресован, и принят ими.

Открытое общение – неотъемлемый элемент нашей деятельности.

Поступая на работу в «Колгейт», каждый из нас принимает на себя обязательства по соблюдению указанных норм поведения, законов и правил, а также более подробных положений, изложенных в «Руководстве по практике деловых отношений» и иных документах, излагающих политику, порядок и рекомендации и выпущенных Компанией и ее филиалами, производственными подразделениями и отделами. Менеджеры несут ответственность за то, чтобы довести эти нормы до сведения сотрудников, обеспечить, чтобы сотрудники поняли их и всегда им следовали, а также за создание атмосферы открытости, в которой сотрудники имеют возможность свободно обсуждать этические и юридические вопросы.

Соблюдение Кодекса поведения и других норм практики деловых отношений Компании контролируется Отделом по практике деловых отношений, основными функциями которого являются:

- обеспечение своевременного обновления положений Кодекса и других норм Компании;
- контроль за соответствующим обучением;
- управление «горячей линией» телефонной системы и электронной почты Компании ;
- ответы на вопросы, касающиеся основных норм;
- проверка соблюдения основных норм;
- рассмотрение сообщений о нарушениях основных норм;
- контроль за претворением в жизнь основных норм;
- отслеживание изменений и нововведений в действующем законодательстве, влияющих на основные нормы.

Отдел по практике деловых отношений регулярно отчитывается перед ревизионным комитетом Совета директоров Компании относительно внедрения и реализации Кодекса поведения и соответствующих программ. Отдел также отчитывается по этим вопросам перед высшим руководством Компании и руководителями Дивизиональных подразделений. Информация, поступившая в Отдел по практике деловых отношений или по другим каналам, в зависимости от обстоятельств, передается в ревизионный комитет.

Не стесняйтесь обращаться за советом.

Настоящий Кодекс не может содержать ответы на все случаи жизни. В конечном итоге следует полагаться на здравый смысл каждого и понимание необходимости соблюдения норм поведения, принятых в Компании, включая понимание того, когда следует обращаться за советом о действиях в конкретной ситуации.

В большинстве случаев Вам следует направлять свои вопросы, касающиеся основных направлений, изложенных в настоящем Кодексе, Вашему непосредственному начальнику либо юридическому консультанту Вашего подразделения, который, в свою очередь, может адресовать эти вопросы своему начальнику, в Юридический отдел Компании, в Отдел по практике деловых отношений или в Отдел кадров (по своему усмотрению). Вы можете также обратиться к вышестоящему руководству или воспользоваться «горячей линией» Компании в порядке, описанном ниже.

Вы должны сообщать о нарушениях.

Если Вы знаете или подозреваете о нарушении выполнения Кодекса либо других руководящих документов Компании, Вы должны незамедлительно сообщить об этом своему менеджеру или юридическому консультанту Вашего подразделения. Вы можете также напрямую обращаться к вышестоящему руководству или в Отдел по практике деловых отношений, не опасаясь каких-либо санкций. «Колгейт» не применяет никаких мер против тех, кто сообщает о возможных нарушениях или участвует в любых расследованиях или разбирательствах, проводимых Компанией или органами власти.

Как получить помощь и совет.

Каждый раз, когда в каком-либо отделении компании «Колгейт» возникают кризисные ситуации, касающиеся окружающей среды либо жизни, здоровья и безопасности сотрудников «Колгейт» или других людей, Вам следует связаться с руководителем Вашего отдела или подразделения, который, в свою очередь, должен связаться с членами Группы по кризисным ситуациям. Использование «горячей линии» в целях сообщения о подобных кризисных ситуациях *не* разрешается. В чрезвычайных случаях, к которым относятся нарушения, которые могут (1) отразиться на целостности руководства, финансовых и учетных документах или отчетности, или (2) иметь следствием значительные убытки или штраф в отношении Компании или любого ее подразделения, Вам необходимо довести данные вопросы непосредственно до сведения Генерального юридического консультанта Компании или Отдела по практике деловых отношений, или иным способом действовать в соответствии с любым установленным порядком сообщения подобных сведений.

Любое лицо, до сведения которого доведена информация о подозреваемом нарушении, должно либо направить письменное сообщение о нем в Отдел по практике деловых отношений в письменном виде: по почте на адрес центрального офиса, по факсу или электронной почте, либо позвонить по

«горячей линии» телефонной связи Компании. Ни один человек, честно сообщивший о подобном нарушении, никоим образом не будет за это наказан.

«Горячая линия» компании «Колгейт»

Эта линия установлена в следующих целях:

- Дать сотрудникам Компании возможность получить совет, консультацию, уточнение относительно того, как применять Кодекс поведения в той или иной конкретной ситуации;
- Предоставить альтернативное средство связи для того, чтобы сотрудники могли сообщать о недостойном поведении, нарушениях закона или деятельности, противоречащей Кодексу поведения.

Связавшись с Отделом по практике деловых отношений, Вы можете задать вопрос или сообщить о любом подозреваемом нарушении Кодекса поведения или иных принципов деятельности Компании. Примерами неэтичного поведения являются, среди прочего, присвоение имущества Компании, дача или получение взятки; сексуальное или иное домогательство; дискриминация; несоблюдение правил безопасности или охраны окружающей среды; несанкционированное разглашение коммерческих тайн или собственной информации Компании; некорректная практика продаж; мошенничество; конфликт интересов; незаконные операции с ценными бумагами на основе внутренней информации; неправильное ведение финансового или бухгалтерского учета; обход правил внутреннего контроля; недозволенные взносы в политических целях; любые действия, которые в принципе могут негативно сказаться на безопасности и целостности продукции Компании; любые потенциально криминальные действия; а также любые нерешенные вопросы кадровой политики, не охваченные другими средствами.

В отношении всех сообщаемых нарушений будет незамедлительно предпринято расследование с максимально возможным соблюдением конфиденциальности. Исключительно важно, чтобы лица, сообщающие о нарушениях, не проводили расследования самостоятельно, поскольку расследования могут затрагивать сложные правовые вопросы. Самостоятельные действия могут нарушить целостность расследования и отрицательно повлиять как на Вас, так и на «Колгейт».

По желанию, Вы можете сообщить информацию анонимно. Компания примет все возможные меры, чтобы сохранить конфиденциальность предоставленной Вами информации, но иногда может понадобиться полностью или частично раскрыть эту информацию, чтобы провести эффективное расследование и принять надлежащие меры.

Вы можете связаться с Отделом по практике деловых отношений по круглосуточной «горячей линии» телефонной связи с номерами 1-800-778-6080 (Соединенные Штаты Америки) или 212-310-2330 (все остальные страны, перевод оплаты на Компанию),

Вы можете также направить сообщение в Отдел по практике деловых отношений по почте, электронной почте или по факсу. Адрес для почтовых сообщений:

Global Business Practices
Colgate-Palmolive Company
300 Park Avenue, 15th Floor
New York, New York 10022;

Адрес конфиденциальной электронной почты: business_practices@colpal.com.

Номер факса для конфиденциальных сообщений: 212-310-2371.

Могут быть применены дисциплинарные взыскания.

Компания стремится не допускать случаев поведения, не соответствующего Кодексу, и пресекать подобное поведение в самые короткие сроки после его обнаружения. Сотрудники «Колгейта», нарушающие Кодекс и другие нормы деловых отношений Компании, могут подвергаться дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения. Все действия, связанные с дисциплинарными взысканиями, будут основываться на принципах справедливости.

Кодекс применим в «Колгейте» ко всем видам деятельности.

Положения Кодекса применимы ко всем сотрудникам, должностным лицам, директорам и агентам компании «Колгейт-Палмолив» и всех ее подконтрольных подразделений. Экземпляры Кодекса, имеющиеся в Отделе корпоративных связей или в Отделе по практике деловых отношений, должны быть предоставлены физическим и юридическим лицам, нанятым и уполномоченным действовать от имени Компании в областях применения Кодекса. Руководящий персонал, директора и ведущие сотрудники Компании должны ежегодно подписывать Отчет о соблюдении настоящего Кодекса поведения.

Кодекс также применяется к поставщикам Компании, и его соблюдение является одним из условий ведения бизнеса с компанией «Колгейт-Палмолив».

МЫ ЗАБОТИМСЯ О ЛЮДЯХ

Данный Кодекс входит в серию документов, содержащих различные программы компании «Колгейт-Палмолив» в области социальной ответственности. Если Вы хотите получить какой-либо документ из, приведенной ниже серии, напишите нам.

- Политика компании «Колгейт-Палмолив» в отношении размещения рекламы*
- Программа женских игр компании «Колгейт»*
- Соревнования «Молодежь за Америку», проводимые компанией «Колгейт» в рамках связей с местным населением*
- Политика компании «Колгейт-Палмолив» в области охраны окружающей среды, здоровья и безопасности на производстве*
- Президентская программа признания заслуг сотрудников «Вы можете внести свой вклад».*
- Политика компании «Колгейт-Палмолив» в области обеспечения безопасности продукции*

Подтверждение получения Кодекса поведения 2004

Подтверждаю, что я, _____, получил(а) экземпляр **Кодекса поведения 2004**

компании «Колгейт-Палмолив» и ознакомился с ним

Дата

Подпись сотрудника

Должность сотрудника

Местонахождение

Вы можете связаться с Отделом по практике деловых отношений по круглосуточной «горячей линии» телефонной связи с номерами 1-800-778-6080 (Соединенные Штаты Америки) или 212-310-2330 (международный, перевод оплаты на Компанию), или направив сообщение по почте, электронной почте или факсу:

*Global Business Practices
Colgate-Palmolive
300 Park Avenue, 15th Floor
New York, NY 10022;*

business_practices@colpal.com.

212-310-2371 (факс)